

# СДАТОЧНАЯ ОПИСЬ

документов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. владельца документов)

Фонд N \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Заголовки временных дел | Количество документов в деле | Примечание |
|----------|-------------------------|------------------------------|------------|
| 1        | 2                       | 3                            | 4          |
|          |                         |                              |            |
|          |                         |                              |            |
|          |                         |                              |            |

ИТОГО в сдаточной описи учтено \_\_\_\_\_ документов,  
(цифрами и прописью)  
составляющих \_\_\_\_\_ временных дел.  
(цифрами и прописью)

Опись составил:

Наименование должности  
работника архива,  
составившего опись

Подпись

Расшифровка подписи

Дата